

République Française
Département du Bas-Rhin
Arrondissement de Haguenau-Wissembourg

**Extrait du registre des délibérations du conseil
communautaire de la communauté de communes Sauer
Pechelbronn**

séance du 12/04/2021

Date de la convocation:

06/04/2021

Date d'affichage:

06/04/2021

L' an 2021 et le 12 avril et à 18 heures 30 minutes, le conseil communautaire, régulièrement convoqué, s' est réuni au nombre prescrit par la loi, en présentiel dans la salle des fêtes de Durrenbach, et en visioconférence sous la présidence de ISEL Roger, délégué titulaire.

Nombres de membres:

Afférents au conseil

communautaire : 36

En exercice : 36

Votants : 35

Elus présents : ISEL Roger

Titulaires : MMES : CABIROL de SAINT GEORGES Mireille, DUDT Lysiane, LEDIG Evelyne, MEYER Monique, STIEFEL Martine.

MM : BALL Jean-Claude, BASTIAN Marc, CUNTZ Freddy, FERBACH Dominique, FUCHS Alain, KLIPFEL Jean-Louis, NICASTRO Gérard, NIEDERER Gérard, PETER Guillaume, SCHERTZ Christophe, SCHMITT André, SCHNEIDER Francis, SIEDEL Dominique, TRAUTMANN Christian, TRITSCHBERGER Hervé, WACKER Patrick, WALTER Dany, WEISS Damien, WERNERT Stéphane.

Suppléants : MM. HEBTING Benoit, JOTZ Ludovic, ROS Jean-Charles, WEHRUNG Freddy.

Elus excusés - procuration : M. KLEIN Mathias donne procuration à M. Hervé TRITSCHBERGER, M. PFEIFFER-RINIE Dominique donne procuration à M. Stéphane WERNERT, M. SCHNEIDER Dominique donne procuration à M. BALL Jean-Claude.

Elus présents en visioconférence :

Titulaires :

MMES CRONMULLER Martine, FILSER Marie-Claude, WEINLING HAMEL Elisabeth, WALTER Clarisse. MM: CHARBAU Bernard, MALL Philippe, SITTER Pierrot.

Suppléants :

M. SCHAEFER Marc

Elus absents :

Titulaires : M. RUTSCH François

Suppléants absents : MMES : MESSER Caroline, SCHELLENBERGER Michèle, STURM Céline

MM : FISCHER Alain, HOCH Georges, JUNG Jean-Yves, OSTER Rémy, ROMIAN Serge, STEPHAN Daniel

Secrétaire de séance : M. TRAUTMANN Christian

Réf : 008.2021

Vote : A l'unanimité

Pour : 35

Contre : 0

Abstentions : 0

Mention exécutoire : Oui

008.2021 : Délégation de Service public : service périscolaire et enfance : ajustements du dossier de consultation et lancement de la consultation.

Vu la loi n° 82-213 du 2 mars 1982 modifiée relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions,

Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment ses articles L.1411-4 et L.1413-1,

Vu les statuts définissant la composition et les compétences de la communauté de communes, et l'arrêté préfectoral de création de la communauté de communes Sauer-Pechelbronn correspondant en date du 24 décembre 2007,

Vu l'arrêté préfectoral du 23 novembre 2017 portant extension et modification des statuts de la communauté de communes Sauer-Pechelbronn,

Vu la délibération du conseil communautaire n°009.2017 en date du 20 février 2017 et n°085.2018 du 17.12.2018 définissant l'intérêt communautaire,

Vu la délibération n°072.2020 du conseil communautaire en date du 21.12.2020 : « Périscolaire : choix du mode de gestion : approbation du principe de la concession de service public de type affermage pour la gestion de la compétence périscolaire : fixation des conditions de dépôt des listes pour la commission de délégation de service public »,

Vu le rapport de présentation sur le choix du mode de gestion et le principe du recours à une concession de service public pour la gestion du service public de l'accueil périscolaire, en date du 02.12.2020, reprenant :

- *Le rappel du contexte,*
- *Les modes de gestion possible,*
- *Le choix de la concession de service public sous forme d'affermage,*
- *Les caractéristiques du contrat,*
- *La composition, l'élection et le rôle de la commission de DSP,*

08.04.2021, apportant notamment les modifications ou précisions suivantes :

- *Modification du titre du rapport : Rapport de présentation sur le choix du mode de gestion et le principe du recours à une concession de service public pour la gestion du service public de l'accueil périscolaire et service enfance*
- *Modification du calendrier de la procédure de DSP pour une mise en place de la DSP au 1er janvier 2022 et non au 1er septembre 2021.*

Vu l'avis favorable du conseil des maires,

Vu l'avis favorable du bureau exécutif,

Entendu l'exposé du 1^{er} vice-président M. Damien WEISS, en charge des politiques publiques locales relevant du pôle Cohésion Sociale - Animation jeunesse, intergénérationnelle - Animations culturelles,

Entendu l'exposé du président, M. Roger ISEL,

Le conseil communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité, décide :

- **De noter les évolutions suivantes au rapport de présentation sur le choix du mode de gestion et le principe du recours à une concession de service public pour la gestion du service public de l'accueil périscolaire :**
 - **Modification du titre du rapport : Rapport de présentation sur le choix du mode de gestion et le principe du recours à une concession de service public pour la gestion du service public de l'accueil**

périscolaire et service enfance,

- **Modification du calendrier de la procédure de DSP pour une mise en place de la DSP au 1er janvier 2022 et non au 1er septembre 2021.**
- **De valider la version 2 du rapport de présentation sur le choix du mode de gestion et le principe du recours à une concession de service public pour la gestion du service public de l'accueil périscolaire et enfance, ci-après annexé,**
- **D'autoriser Monsieur le Président à engager toutes les démarches et prendre toutes les décisions utiles à l'exécution de la présente délibération, en particulier pour la mise en œuvre et le bon déroulement de la procédure de la concession de service public,**
- **De charger le président à procéder à toutes les démarches et formalités découlant de cette décision, et à signer tout document concourant à l'exécution de la présente délibération.**

Le président sera chargé de l'exécution de la présente décision.

La présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif dans un délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat.

Pour copie conforme :

DURRENBACH, le 15/04/2021

Délibération exécutoire de plein droit conformément aux dispositions de la Loi n° 82-623 du 22 juillet 1982

Le président,
Roger ISEL

Publication ou notification du : 22/04/2021

Communauté de communes SAUER PECHELBRONN

Rapport de présentation sur le choix du mode de gestion et le principe du recours à une concession de service public pour la gestion du service public de l'accueil périscolaire et enfance

(art. L.1411-4 CGCT)

Date	Version
11 12 2021	V2

1. Rappel du contexte et du mode de gestion actuel

→ La communauté de communes SAUER PECHELBRONN (CC SP) compte 24 communes membres et dispose d'une **compétence en matière d'action sociale d'intérêt communautaire**, ledit intérêt communautaire incluant, selon la délibération du conseil communautaire de la CC SP du 17 décembre 2018 :

- « - En matière de coordination et soutien aux opérations en faveur de la petite enfance et enfance :
- . **L'ensemble des dispositifs, services et structures d'accueil de la petite enfance et l'enfance**, couvrant l'ensemble du périmètre communautaire ou ayant pour le moins un impact sur le périmètre de plusieurs communes.../...
- En matière de coordination et soutien aux opérations culturelles, éducatives ou sportives en faveur de la jeunesse :
- . **L'ensemble des dispositifs, services et structures d'accueil de la jeunesse, couvrant l'ensemble du périmètre communautaire ou ayant pour le moins un impact sur le périmètre de plusieurs communes**
 - . **Les accueils de loisirs, avec ou sans hébergement**
 - . L'accompagnement des associations du territoire, en particulier les associations sportives et les actions menées en partenariat avec le collège à Woerth.../...
- En matière de gestion d'équipements nécessaires à la mise en œuvre des actions sociales :
 .../...
- . les structures publiques d'accueil de la petite enfance et l'enfance,
 - . les structures publiques d'accueil périscolaires ALSH... »

→ Actuellement, le service périscolaire est géré par L'ASSOCIATION FEDERATION DEPARTEMENTALE DES MAISONS DES JEUNES ET DE LA CULTURE DU BAS RHIN (FDMJC 67), dans le cadre d'une convention pluriannuelle d'objectifs et de moyens pour une durée de 1 an, du 1er janvier au 31 décembre 2018 (*approuvée par délibération du conseil de la CC SP du 13 novembre 2017*).

Cette convention a, depuis, fait l'objet d'un renouvellement.

L'objet de la convention est le suivant, selon l'article 1 de celle-ci :

Par la présente convention, l'association s'engage, à son initiative et sous sa responsabilité, à mettre en œuvre, en cohérence avec les orientations de politique publique mentionnées au préambule, le programme d'actions mentionné à l'annexe II, laquelle fait partie intégrante de la convention :

Propose un accueil périscolaire des enfants de 4 à 12 ans (sauf dérogation exceptionnelle pris entre la CCSP et la FDMJC67) dans le cadre d'une qualité éducative portant sur :

- L'exploitation et la gestion des sites périscolaires du territoire intercommunal
- L'organisation administrative du projet (suivi, assurances, responsabilités, bilans...)

Date	Version
11 12 2021	V2

- L'organisation humaine du projet en participant aux recrutements et à la gestion des ressources humaines mise en place. Elle associera la collectivité aux recrutements
 - La gestion et l'élaboration du transport sur le territoire
 - La gestion et l'élaboration des repas
 - L'organisation des actions de communications et la gestion de l'information du service
 - Organise l'ensemble de la facturation auprès des familles et des impayés
 - Organise des moments de rencontres entre les familles et la collectivité
- **Propose la mise en place d'un service animation enfance jeunesse** à destination des enfants et des jeunes de 4 à 30 ans (sauf dérogation exceptionnelle pris entre la CCSP et la FDMJC67) dans le cadre d'une qualité éducative portant sur :
 - La mise en place des postes des animateurs : un animateur jeune et un animateur enfance, ainsi que l'ensemble de la gestion inhérente des ressources humaines.
 - La mise en place et la gestion d'accueils de loisirs lors des temps de vacances : à titre d'exemple : 2 semaines à la Toussaint, 2 semaines en hiver, 2 semaines au printemps et 7 semaines en été.
 - La mise en place d'activités transversales tout au long de l'année en lien avec les associations locales et répondant aux objectifs du diagnostic enfance jeunesse partagée par la CCSP
 - La mise en place de projets réalisés par la jeunesse dans les thèmes du sport, de la culture, des loisirs
 - La mise en place d'événement d'animation territoriale ouverte à l'ensemble des familles

Dans le cadre de cette même convention, il est également prévu que la CC SP :

- D'une part (art. 4 de la convention) la CC SP « ...contribue financièrement pour un montant prévisionnel (hors investissements) maximal de 393 338, 19 € pour l'année 2018, équivalant à la charge nette d'exploitation prévisible couvrant les charges salariales, les frais de repas, les charges de gestion, déduction faite des produits constitués par la participation des usagers, de la CAF et toute autre participation... ».

Aux termes de l'avenant n° 1, ce montant est de 443 521,34€ pour 2019 et de 352 604,83 € pour la période du 1^{er} janvier au 31 août 2020.

- D'autre part, (art. 8-1 de la convention), la CC SP met à disposition de la FDMJC des locaux (locaux périscolaires, accès à un local de façonnage, à une banque de matériel...), des véhicules, des mobiliers.

S'agissant des locaux, notamment périscolaires, ceux-ci ont été mis à disposition de la CC SP par les communes concernées (LANGENSOULTZBACH, DURRENBACH, HEGENEY, LEMBACH, PREUSCHDORF), dans le cadre de conventions de mise à disposition, conventions qui prévoient toutes que les communes continuent d'assurer l'entretien des locaux, moyennant une facturation de cet entretien à la CC SP.

De même, l'EHPAD de WOERTH a également mis à disposition des locaux pour l'accueil périscolaire, dans le cadre d'une convention de même type également tripartite.

De même, la CC SP met à disposition des personnels (art. 8-2 convention), dans le cadre du régime de droit commun de la mise à disposition (art. 61 et s. loi n° 84-53), mais ce, sans remboursement de la part de l'association à la CC SP.

Enfin, il est prévu que, globalement, les frais d'entretien des locaux sont assurés par la collectivité (art. 8-3 convention).

Au global, ces activités périscolaires et extrascolaires comprennent :

Date	Version
11 12 2021	V2

- L'exploitation et la gestion des accueils périscolaires répartis sur 8 sites incluant la gestion et l'élaboration des transports ainsi que des repas,
- Le service animation-enfance proposant la mise en place et la gestion d'accueils de loisirs pendant les vacances ainsi que des activités transversales tout au long de l'année.

La CCSP s'est donnée comme objectif d'améliorer et de rationaliser la gestion de cette compétence périscolaire et souhaite donc faire évoluer son mode de gestion.

2. Rappel des différents modes de gestion possibles et justification du mode de gestion retenu

La CCSP s'est engagée dans l'analyse des différents modes de gestion possibles.

2.1. La régie

Au rang des modes de gestion alternatifs des services relatifs au périscolaire, la CCSP pourrait tout d'abord décider de gérer ces services, le cas échéant, en régie, c'est-à-dire en interne.

→ En effet, la CCSP :

- D'une part, est d'ores et déjà propriétaire ou bénéficiaire de mises à disposition de biens immobiliers qu'elle met actuellement à disposition de l'association.

Dans le même ordre d'idées, la CCSP met également du matériel, et même des personnels, à disposition de l'association.

- D'autre part, la CCSP contribue au financement de l'association.

En outre, il est à noter que, s'agissant ici de services publics de nature administrative, et non de services publics industriels et commerciaux, la CCSP, en cas de mode de gestion en régie, ne serait pas tenue de mettre en place, au sens des art. L. 1412-1 et suivants du CGCT, soit une régie autonome (= un budget annexe, sans personnalité morale, avec la nécessité de mettre en place un conseil d'exploitation, un président et un directeur), soit une régie personnalisée (= un établissement public ad hoc créé par la CCSP, doté de la personnalité morale, avec la nécessité de mettre en place un conseil d'administration, un président et un directeur).

→ En revanche, la mise en place d'un mode de gestion en régie soulève certaines difficultés :

- 1° : un tel passage en régie simple soulève une interrogation quant au dimensionnement de la CCSP en termes de ressources humaines, puisque, par définition, à ce jour, la CCSP ne dispose pas de suffisamment de personnels pour gérer ces services, cette solution supposant donc la mise en œuvre des recrutements de personnels ad hoc pour gérer les services.

Date	Version
11 12 2021	V2

- 2° : Enfin, la mise en place d'une régie par la CC SP supposerait nécessairement que celle-ci prenne à sa charge les obligations techniques et réglementaires spécifiques découlant de la nature spécifique de ces services (personnels avec une formation *ad hoc*, taux d'encadrement, assurances spécifiques...), ainsi que les démarches administratives propres à chaque service public (respect des dispositions du code de l'action sociale et des familles sur le volet enfance – jeunesse).

Le mode de gestion en régie n'est donc pas adapté au cas de la CC SP.

2.2. Le recours à un CIAS

→ L'une des solutions envisageables serait celle de la création d'un centre intercommunal d'action sociale (CIAS), qui se verrait confier la gestion de tout ou partie des services concernés, dès lors que la CC SP est compétente en matière d'action sociale, condition *sine qua non* pour la création d'une telle structure (art. L. 123-4-1 CASF).

→ Pour autant, la mise en place d'un CIAS (*établissement public rattaché à la CC, et administré par un président, qui est, de plein droit, le président de la CC SP, et par un conseil d'administration de 32 membres au maximum, à parité entre représentants du conseil communautaire et représentants de la société civile nommés par le président de la CC, art. R. 123-7 et R. 123-28 CASF*) emporte certains conséquences pour la gestion de la compétence « action sociale » de la CC, sans que la suppression, par la loi « engagement et proximité », de la notion de « compétences optionnelles pour les CC ne change ces éléments.

En effet, il existe une dichotomie entre le CGCT, selon lequel une CC peut confier « tout ou partie » de sa compétence action sociale à un CIAS (art. L. 5214-16 II 5° 2 CGCT) et le CASF, selon lequel le CIAS, lorsqu'il existe, se voit transférer l'ensemble de l'action sociale d'intérêt communautaire (art. L. 123-4-1 II précité CASF), cette seconde disposition semblant prévaloir en l'état actuel du droit, malgré des pratiques très variables en ce domaine (art. L. 123-4-1 CASF qui vise « les compétences » de la CC, et cf. en ce sens, la réponse aux questions n° 18886 & 19406, JO Sénat 9 juin 2016 : « ...la volonté du législateur dans la loi NOTRe est **clairement de mettre en place un transfert automatique de la compétence en matière d'action sociale d'intérêt communautaire de l'EPCI au CIAS. Dès lors, les EPCI compétents en matière d'action sociale et disposant d'un CIAS doivent procéder à ce transfert...** », p. 2542 et la réponse à la question n° 18238, JO Sénat 4 mai 2017, p. 1582).

En d'autres termes, dès lors qu'un CIAS serait créé, c'est alors l'ensemble de la compétence de la CC SP en matière d'action sociale qui lui serait nécessairement transférée, de plein droit, et tel n'est pas le souhait de la CC SP, la création d'un CIAS n'étant donc pas opportune en l'espèce.

2.3. La création d'une SPL

→ La CC SP pourrait, le cas échéant, dès lors qu'elle souhaiterait, pour se faire, s'associer avec, *a minima*, une autre commune compétente ou avec un autre EPCI, recourir à une société publique locale (SPL), société commerciale (relevant donc du droit privé, ce qui présente certains avantages en termes de souplesse de création, de gestion, de recrutement des personnes) composée uniquement de collectivités territoriales et de « groupements » (ce qui inclut les communautés de communes telles que la CC SP).

Date	Version
11 12 2021	V2

La SPL présente l'avantage de pouvoir intervenir pour le compte de ses membres (= les actionnaires) hors le champ de la commande publique, ses actionnaires pouvant ainsi confier à la SPL dont ils sont actionnaires un marché ou une concession de service public sans avoir recours, au préalable, à une procédure de publicité et de mise en concurrence.

En outre, par sa composition exclusivement publique, au travers d'une société de droit privé, comme le rappellent les services de l'Etat (<https://www.economie.gouv.fr/dgccrf/societes-publiques-locales-spl-et-societes-publiques-damenagement-spla>), « ...le recours aux SPL peut constituer également un levier de lutte contre la réduction de la concurrence sur des marchés où il y a un très faible nombre d'opérateurs historiques qui risque de diminuer la qualité des offres et d'augmenter les prix... ».

Enfin, une SPL peut se voir confier des missions potentiellement très larges :

- Une opération d'aménagement au sens de l'article L 300-1 du Code de l'urbanisme.
- La réalisation d'une opération de construction.
- L'exploitation d'un service public à caractère industriel et commercial
- **Toute autre activité d'intérêt général**, cette notion n'étant pas définie par la loi ou le règlement et faisant l'objet d'une interprétation, au cas par cas, par la jurisprudence (cf. par exemple, par analogie avec les SEML, l'impossibilité de constituer une telle société avec un but exclusivement lucratif : CAA Paris, 11 mai 2004, Cne d'Ozoir la Ferrière, req. n° 00PA00781, Conseil d'Etat, 23 décembre 1994, Cne de Clairveaux d'Aveyron, req. n° 97449. La carence ou l'insuffisance de l'initiative privée n'est pas nécessairement une condition sine qua non à l'intervention d'une SEML, cf. Conseil d'Etat, 4 juillet 2010, Syndicat National des Agences de Voyages req. n° 308564).

En l'espèce, compte tenu de l'indéniable caractère d'intérêt général du service périscolaire, c'est donc à ce dernier titre que pourrait être constituée une SPL.

→ En revanche, la création d'une SPL nécessite au moins 2 actionnaires, ce qui n'est pas le cas pour l'instant, la CC SP ne pouvant, à elle seule, constituer une SPL.

Le recours à une SPL n'est donc pas, en l'état, adapté ou même possible juridiquement.

2.4. Le recours à un marché public

→ Par ailleurs, la CC SP pourrait recourir à la solution du marché public, dans le cadre des procédures suivantes :

- Appel d'offres ouvert ou restreint (art. L. 2124-2 du code de la commande de la commande publique) : la procédure d'appel d'offres ouvert permet à tous les candidats dont le dossier est complet et présentant les garanties nécessaires de présenter une offre. La procédure d'appel d'offres restreint autorise le pouvoir adjudicateur à limiter, à l'avance, le nombre des candidats admis à présenter une offre. Vraisemblablement, la procédure d'appel d'offres devrait être ici écartée eu égard à sa rigidité qui ne se prête que très peu à l'objet du marché.
- Procédure négociée (art. L. 2124-2 du code de la commande de la commande publique) : il s'agit de la procédure par laquelle l'acheteur négocie les conditions du marché avec un ou plusieurs opérateurs économiques. En application de l'article R. 2124-3 du même code, cette procédure concurrentielle avec négociation peut être mise en œuvre notamment dans les hypothèses suivantes, à savoir lorsque :

Date	Version
11 12 2021	V2

- Le pouvoir adjudicateur est dans l'impossibilité de définir avec précisions les spécifications techniques des travaux, services et fournitures ;
- Les besoins du pouvoir adjudicateur ne peuvent être satisfaits sans adapter des solutions immédiatement disponibles ;
- Le marché ne peut être attribué sans négociation préalable du fait de circonstances particulières liées à sa nature, à sa complexité ou au montage juridique et financier ou en raison des risques qui s'y rattachent.

→ Pour autant, les procédures de marchés publics « classiques » ne sont que très rarement utilisées par les pouvoirs adjudicateurs pour confier à un opérateur économique la gestion des structures périscolaires.

En effet, le recours à un marché public formalisé présente comme seul avantage de permettre l'externalisation de la gestion des services périscolaires.

En revanche, la rigidité des procédures formalisées couplée avec le fait qu'un marché public présente en matière de périscolaire tous les inconvénients d'une concession sans en présenter aucun avantage dès lors qu'à la différence d'une concession, le risque économique serait supporté par la CC SP, conduit les collectivités à écarter quasi-systématiquement ce mode de gestion.

En outre, en cas de recours à un marché public, la CC SP demeurerait responsable du service auprès des tiers et des usagers.

Le recours à un marché public ne serait donc pas adapté en l'espèce.

2.5. Le choix de la concession de service public

→ En termes de caractéristiques, l'article L. 1411-1 du code général des collectivités territoriales permet aux collectivités territoriales et à leurs groupements de « *confier la gestion d'un service public dont elles ont la responsabilité à un ou plusieurs opérateurs économiques par une **convention de délégation de service public (DSP)** définie à l'article L. 1121-3 du code de la commande publique préparée, passée et exécutée conformément à la troisième partie de ce code.* »

La principale différence entre les DSP et les marchés publics réside dans la personne supportant le risque d'exploitation : à la différence du titulaire d'un marché public, le concessionnaire se voit transférer le risque d'exploitation du service en contrepartie du droit d'exploiter le service objet du contrat.

En outre, le risque supporté par le concessionnaire doit être réel et se traduit par une réelle exposition aux aléas du marché qui implique que dans des conditions d'exploitation normales, ledit concessionnaire n'est pas assuré d'amortir les investissements ou les coûts qu'il a supportés, liés à l'exploitation de l'ouvrage ou du service.

Le contrat de DSP est composé de plusieurs documents dont la rédaction revêt une importance capitale quant à l'exécution de la mission confiée au délégataire : en effet, ces dispositions

Date	Version
11 12 2021	V2

contractuelles, dont certaines sont négociées entre les parties, vont conditionner la réussite de la délégation.

Les concessions de service public peuvent prendre deux formes :

- **La délégation de service public sous forme concessive (ancienne terminologie)** : la personne publique concédante confie au concessionnaire le soin de gérer le service public ou l'exploitation d'un ouvrage public, à ses risques et périls, mais sous le contrôle du concédant. A la fin de la concession, les biens sont répartis entre le concédant et le concessionnaire en trois catégories : les biens de retour (immeubles nécessaires au fonctionnement du service et revenant gratuitement au concédant), les biens de reprise (meubles servant à l'exploitation du service public que le concédant peut acquérir à titre onéreux), et les biens propres (biens restant la propriété du concessionnaire). L'intérêt de ce contrat de concession est de faire réaliser d'importants ouvrages par le délégataire. Les installations concernant les services à gérer étant déjà réalisées ou étant en cours de réalisation ce mode de gestion n'apparaît donc pas pertinent pour la collectivité.
- **Le contrat d'affermage (ancienne terminologie)** : la personne publique délègue à un tiers (le fermier) la gestion d'un service public. Le mode de rémunération du fermier est semblable à celui du concessionnaire vu ci-avant. Cependant, l'affermage diffère dans l'obligation faite au fermier de rétrocéder une partie des recettes perçues auprès des usagers à la personne publique affermante. Ceci est dû au fait que le fermier ne supporte pas les charges des frais d'établissement et d'investissements lourds sur les ouvrages. Pour cette même raison, l'affermage est d'une durée plus courte que la concession. La formule contractuelle de l'affermage paraît être la plus adaptée puisque les bâtiments et ouvrages de l'équipement sont déjà réalisés ou étant en cours de réalisation. De plus, la collectivité souhaite maîtriser les investissements sur la structure de l'équipement.

→ En termes de contenu, outre la **convention de concession** (laquelle se rapproche sur le principe de l'acte d'engagement des marchés publics), laquelle précise le service public délégué ainsi que les obligations du délégataire, le contrat comporte un **cahier des charges** qui comprend les dispositions suivantes :

- L'objet la nature et les caractéristiques de la délégation ;
- La nature des services attendus, leurs conditions d'exécution et leur contrôle ;
- Les droits conférés et les obligations imposées au délégataire ;
- Les conditions d'exploitation du service et les conditions de tarification ;
- Le régime financier de la délégation ;
- La durée de la délégation ;
- Le contrôle de l'exécution du service ;
- Les conditions de résiliation ou de cession de la délégation ;
- Les pénalités éventuelles en cas de défaillance du délégataire.

→ Le recours à la concession de type affermage (toujours dénommée délégation de service public en pratique, nonobstant l'évolution du droit en la matière) en matière de périscolaire (fréquemment utilisé par les collectivités) présente les avantages suivants :

Date	Version
11 12 2021	V2

- Tout d'abord, une concession de service public décharge la CC SP de la réalisation des investissements nécessaires ;
- Ensuite, la DSP supprime les risques, principalement financiers liés à l'exploitation du service public ;
- La DSP permet à la collectivité de définir précisément ses attentes quant à la gestion dudit service public ;
- Enfin, la DSP présente une souplesse certaine au regard de la régie ou du CIAS, notamment :
 - o Au niveau du choix du cocontractant avec lequel il est possible de négocier assez largement,
 - o Au niveau de la flexibilité des personnels qui demeurent régis par le Code du travail,
 - o S'agissant des compétences et qualifications du délégataire, compétences que la CC SP ne possèdent pas en interne.

En résumé, la délégation de service public (sous forme d'affermage) permet à la CC SP de conserver la maîtrise des conditions de mise en œuvre du service public, tout en exigeant, via le cahier des charges, contraignant pour les prestataires candidats, un niveau élevé de qualité de service.

La phase de négociation prévue par la procédure permet d'aligner le contenu des offres avec le niveau de qualité de service attendu, garantissant ainsi à la CC SP l'adéquation de l'offre retenue avec les objectifs et exigences du cahier des charges. Enfin, la procédure de délégation de service public prévoit des moyens de contrôle étendus de l'action du délégataire dans le cadre de la présentation annuelle des rapports d'activité et financier au conseil communautaire.

Pour ces différentes raisons, il est proposé de recourir à la délégation de service public de type affermage pour la gestion du service périscolaire.

Date	Version
11 12 2021	V2

3. Rappel de la procédure à suivre et calendrier prévisionnel

Déroulé de la procédure	Date indicative	Remarques
Avis du comité technique	Vous nous avez indiqué qu'aucune date n'était disponible : il faudrait voir si le CDG n'a pas reçu une délégation, eu égard au contexte, lui permettant de prendre une décision sans attendre le prochain CT.	CT obligatoirement créé dans les établissements employant au moins 50 agents ; si moins de 50 agents, création auprès du centre de gestion (<i>art. 32 loi 26/01/84</i>) Les CT sont consultés pour avis sur les questions relatives à l'organisation et au fonctionnement des services (<i>art. 33 loi 26/01/84</i>) : ils sont donc obligatoirement consultés pour les nouvelles DSP Pas de délai de convocation mais communication de tous les <u>documents nécessaires</u> au plus tard <u>huit jours avant</u> la date de la séance (<i>art. 28 décret 30/05/85</i>)
Pas d'avis obligatoire de la CCSPL (CC SP < 50 000 hab art. L. 1413-1 CGCT)		Seuls les CC comprenant + de 50 000 habitants doivent créer une CCSPL (<i>art. L. 1413-1 CGCT</i>)
Comité des Maires	7 décembre 2020	Instance consultative sans lien avec la procédure de DSP
Délibération du Conseil communautaire	21 décembre 2020	Délai de convocation : 5 jours francs (sous réserve du règlement intérieur), avec <u>note explicative</u> de synthèse (<i>art. L. 5211-5 & L. 2121-12 CGCT – communes de + de 3500 habitants</i>) Le conseil : 1) Se prononce sur le principe de la DSP, au vu d'un <u>rapport</u> présentant le document contenant les caractéristiques des prestations que doit assurer le délégataire (<i>art. L.1411-4 CGCT</i>) 2) Fixe les modalités de dépôt des listes pour l'élection des membres de la commission sur les délégations de service public (<i>art. R. 1411-1 et s. CGCT</i>) NB : Dès que la délibération est exécutoire, élection de la CDSP au sein du conseil communautaire au scrutin de liste à la RPPFR (<i>art. R. 1411-1 et s. CGCT</i>)
Finalisation des documents	Avril 2021	En suite de la consultation du CT et du Conseil communautaire, rédiger le RC, le cahier des charges, le projet de publicité pour pouvoir mettre en ligne immédiatement après la délibération
Mise en ligne de la publicité	mi- mai 2021	Procédure formalisée : publicité suivant le modèle d'avis de concession

Date	Version
11 12 2021	V2

Date limite de réception des candidatures & des offres	Fin juin 2021	Il est préférable de mettre en œuvre une procédure ouverte (candidatures + offres en même temps), ce qui permet de gagner du temps dans la passation Pas de délai minimum entre la publicité et la date limite (car en dessous du seuil de 5 350 000 € HT), mais délai à fixer en fonction de la durée, de la nature, du montant de la DSP → au moins 30 jours par sécurité juridique.
Commission DSP : - ouvre & analyse les candidatures - ouvre & analyse les offres - dresse la liste des candidats admis à présenter une offre - autorise le Président à entrer en négociation	Début juillet 2021	Composition de la Commission DSP (cf. ci-dessus) : Président + 5 membres du conseil communautaire élus en son sein à la représentation proportionnelle au plus fort reste (<i>art. L. 1411-5 CGCT</i>) Attention, à partir de la date de remise des plis, compter un délai de minimum 2 mois pour la délibération du conseil communautaire sur le choix du délégataire
Négociation avec les candidats par le Président, au vu de l'avis de la Commission DSP	De juillet à septembre 2021	
Délibération du conseil sur le choix du délégataire	- Envoi des documents aux conseillers : fin septembre 2021 - Conseil : 15 jours plus tard, soit octobre 2021	A l'issue de la négociation, le Président choisit le délégataire qu'il veut retenir et saisir le conseil communautaire du choix de l'entreprise auquel il a procédé. Il transmet au conseil : le rapport de la Commission DSP, le motif de son choix, l'économie générale du contrat (L. 1411-5 CGCT) – ces <u>documents</u> sont transmis au moins 15 jours avant (<i>art. L. 1411-7 CGCT</i>) Comme indiqué ci-dessus, cette délibération doit avoir lieu au minimum deux mois après la date d'ouverture des plis (<i>art. L. 1411-7 CGCT</i>)
Publication de la délibération approuvant la convention de DSP dans les conditions de droit commun & insertion dans une publication locale diffusée dans la commune (<i>art. L. 2121-24 CGCT</i>)		

Date	Version
11 12 2021	V2

Avis d'intention de conclure (<i>étape non obligatoire</i>)		Afin de fermer la voie du référé contractuel, la CCSP <u>peut</u> publier un avis d'intention de conclure et observer un délai de 11 jours après cette publication avant de signer le contrat (<i>art. R. 551-15 code de justice administrative</i>)
Notifications de rejet aux candidats évincés	mi-Octobre 2021	Attendre au moins 11 jours avant la signature du contrat pour permettre aux candidats évincés d'exercer un éventuel référé précontractuel
Signature	Fin octobre 2021	Pas avant 11 jours suivant la notification aux candidats évincés (délai de standstill)
Avis d'attribution (<i>Étape obligatoire eu égard au montant formalisé de la DSP</i>)	Dans un délai de 48 heures à compter de la signature	S'il n'y avait pas eu d'avis d'intention de conclure, cela restreint le référé contractuel à un délai de 31 jours à compter de la date de publication de l'avis d'attribution S'il n'y a ni avis d'intention de conclure, ni avis d'attribution, un référé contractuel est prévu dans les 6 mois (<i>art. R. 551-7 CJA</i>)
Transmission au contrôle de légalité de la délibération + contrat DSP (L. 1411-9)	Dans un délai de 15 jours à compter de la signature	
Notification au délégataire pour début d'exécution	Début novembre 2021	Notification avec mention certifiant que le contrat a été transmis au contrôle de légalité (<i>art. L. 1411-9 CGCT</i>) Puis il faut enfin notifier à la préfecture que le contrat a été notifié au délégataire (<i>même article</i>).

Date	Version
11 12 2021	V2

4. Principales caractéristiques des prestations que devra assurer le délégataire

4.1. L'objet de la délégation

La forme proposée est celle du contrat anciennement de type « affermage », qui consiste à confier au délégataire la gestion et l'exploitation d'équipements communautaires.

La CC est propriétaire ou bénéficiaire de mises à disposition de bâtiments (de la part des communes) qu'elle entretient et met à la disposition du délégataire.

La durée prévisionnelle du contrat est de 5 ans

4.2. Le périmètre géographique de la délégation

Le périmètre géographique de la gestion du service est celui du territoire de la CC SP.

4.3. Les équipements

Equipements mis à disposition

Localisation	Bâtiment	Horaire d'accueil	Date de mise à disposition
Lembach	Périscolaire pour 49 enfants, construction neuve	Midi et soir	2021 -
Woerth	Ephad de Woerth pour 40 enfants	Midi et soir	2021-2022
Langensoultzbach	Equipement communal	Midi	2021-2022
Woerth EPHAD	Périscolaire de Woerth pour enfants	Midi et soir	A partir de 2022
Hegeney	Equipement communal pour 60 enfants	Midi et soir et mercredi	2021-2022
Hegeney	Equipement neuf pour 100 enfants	Midi et soir	2022
Durrenbach	Equipement communal pour 40 enfants	Midi et soir	2021-2022
Durrenbach	Equipement neuf pour 90 enfants	Midi et soir	2022
Walbourg	Accueil des enfants au séminaire de Walbourg	Midi	2021-2022
Merkwiller	Equipement de la CCSP pour 36 enfants	Midi et soir	2021-2023
Merkwiller	Equipement neuf	Midi et soir	2023-

Date	Version
11 12 2021	V2

Preuschdorf	Equipement communal pour 24 enfants	Midi et soir	2021-2023
Bureau	Un bureau pour le coordinateur des périscolaire et le référent enfance dans les locaux de la MDSA	année	Le temps de la DSP
3 Camionnettes 9 places	Non concernés	Selon les besoins de services	Le temps de la DSP

Les locaux sont mis à disposition du délégataire par la CC SP. Le délégataire a la charge de l'acquisition et du renouvellement des matériels et mobiliers nécessaires au fonctionnement de l'établissement et du service.

Il assure le respect de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité des locaux, et souscrit les assurances nécessaires pour couvrir l'ensemble de ses responsabilités.

Il s'assure de l'obtention des agréments / autorisations nécessaires.

4.4. Les contraintes spécifiques de service public

Le délégataire proposera les accueils suivants :

Le service périscolaire et animation a pour objectif de proposer aux familles du territoire des espaces d'accueils pour les enfants de 4 à 12 ans sur le territoire de la communauté de communes.

Ces accueils devront touchés l'ensemble des familles du territoire par d'une part une tarification sociale et d'autre part par une diversité d'actions et d'animations sur le territoire.

Ces accueils pour mineurs s'inscriront dans la politique globale portée par la communauté de communes Sauer-Pechelbronn, en particulier dans la démarche territoire à énergie positive portée par le territoire, le développement de la découverte de la langue du voisin dans le cadre de la charte transfrontalière, et le développement des actions inter générationnelles. Les synergies avec l'ensemble des acteurs du territoire seront à développer : avec l'éducation nationale (écoles et collège), les associations sportives, culturelles (bibliothèques, musées....), et environnementales, les EPHAD, les structures de la petite Enfance... .

Le service attendu sera le suivant

- Accueil et transport des enfants lors de la pause méridienne pendant la période scolaire
- Accueil et transport des enfants après les cours jusqu'à 18h30 pendant la période scolaire
- Accueil les mercredis de 8h à 18h pendant la période scolaire
- Développement de liens entre le service périscolaire et les écoles et le collège en proposant des projets communs (animation d'exposition par exemple, intervention auprès des enfants sur des thématiques spécifiques...), liaison CM2-6ème...
- La mise en place de centres de loisirs et de camps durant les vacances scolaires à thématiques en lien avec le territoire et les acteurs du territoire

Date	Version
11 12 2021	V2

- Développement de projets de parentalité à destination des familles : sorties familles, spectacles, conférences

Le périmètre de la DSP ne comprend pas la compétence jeunesse.

Le délégataire assure la continuité du service public, et respecte le nombre de jours d'ouverture et les périodes de fermeture fixés par la CC.

4.5. La gestion du personnel

La prise en charge des enfants est réalisée par une équipe de professionnels de l'enfance, notamment dans le respect des dispositions législatives et réglementaires, et notamment du code de l'action sociale et des familles.

L'ensemble des personnels doit disposer des qualifications et références nécessaires.

4.6. Le financement de la délégation et la rémunération du délégataire

Le délégataire exploitera le service à ses risques et périls et sa rémunération sera substantiellement assurée par les résultats d'exploitation du service.

En contrepartie des obligations mises à sa charge par la convention, le délégataire reçoit une rémunération comprenant :

- Les participations des familles conformément aux tarifs arrêtés par délibération de la CCSP ;
- La Prestation de Service Ordinaire de la Caisse d'Allocations Familiales ;
- La participation de la CCSP dont le montant sera arrêté dans la convention au regard du compte d'exploitation prévisionnel annexé au contrat ;

4.7. Le contrôle de la délégation

Le délégataire transmet annuellement à la CC SP un rapport comportant l'analyse des comptes et celle de la qualité du service pour l'année écoulée. Ce rapport est présenté au vote du conseil communautaire.

La CC SP pourra à tout moment procéder au contrôle, sur site et sur pièce, de la qualité du service rendu et de la gestion par le délégataire.

Date	Version
11 12 2021	V2