

REDEVANCE ORDURES MENAGERES BILLET PRISE DE CONTACT

DATE DE PRISE DU MESSAGE : __/__/____

PERSONNE A RAPPELER (Prénom + Nom) :

Email : _____ Tél : _____

Adresse : _____

N°puce (si possible) : _____

TYPE DE MESSAGE :

☐

Réclamation

☐

Question

CONTENU DU MESSAGE :

Signature

CADRE RÉSERVÉ A L'ADMINISTRATION

Agent : _____

N°Identifiant usager :

RÉPONSE APPORTÉE :